



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Noviembre de 2024

Señora
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6851030
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6851030 del año 2024

Adriana Monsalve Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.508.009 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Salud – Apoyo Administrativo en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$12.600.943). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor mensual de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$5.178.470.000) M/CTE. cada uno, b) Un pago para el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRES PESOS (\$2.244.003)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Salud - Apoyo Administrativo en Salud, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	<p>Ejecuté la formación profesional integral de conformidad con el programa definido y el cronograma establecido así:</p> <p>1.</p> <p>a) Ficha: 2995532</p> <p>b) Programa: Técnico Apoyo Administrativo en Salud</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025.</p> <p>d) Proyecto formativo: 3057485 - Apoyar los procesos administrativos en las EPS e IPS con enfoque humano en el departamento del Caquetá</p> <p>e) A la formación se matricularon 25 aprendices. se encuentran en formación 17.</p> <p>3 Retiro voluntario y 5 en Proceso de deserción</p> <p>f) Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>g) Resultado de aprendizaje: Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal</p>	<p>1.1 Registro de tiempos mes de Noviembre de 2024.</p> <p>1.2 Portafolio de evidencias compartido en el drive.</p> <p>-Ficha 2995532 Técnico Apoyo Administrativo en Salud.</p> <p>-Ficha 3015664 Técnico en Enfermería</p> <p><u>Obligación 1</u></p>



		<p>h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje: Orientar al usuario en el proceso de admisión al sistema general de seguridad social en salud de acuerdo con políticas institucionales y normativa</p> <p>i) Horario asignado: 38 horas ejecutadas en el mes de Noviembre de 2024</p> <p>Viernes 01: 6:00 – 12:00 Martes 05 y 12: 6:00 – 12:00 Miércoles 6: 6:00 – 12:00 Jueves 7: 6:00 – 12:00 Viernes 8: 6:00 – 12:00</p> <p>f*) Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>g*) Resultado de aprendizaje: Verificar soportes de atención en salud teniendo en cuenta acuerdos contractuales, condiciones de aseguramiento y normativa.</p> <p>h*) Se desarrollo la actividad de aprendizaje: Orientar al usuario en el proceso de admisión al sistema general de seguridad social en salud de acuerdo con políticas institucionales y normativa</p> <p>i) Horario asignado: 66 horas ejecutadas en el</p>	
--	--	---	--



		<p>mes de Noviembre de 2024</p> <p>Miércoles 13, 20 y 27: 6:00 – 12:00 Jueves 14, 21 y 28: 6:00 – 12:00 Viernes 15, 22 y 29 6: 6:00 – 12:00 Jueves 7: 6:00 – 12:00 Martes 19 y 26: 6:00 – 12:00</p> <p>2. a) Ficha: 3015664 b) Programa: Técnico en Enfermería c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025. d)Proyecto formativo: 2027009 – Fomento del cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud. e) A la formación se matricularon 22 aprendices. se encuentran en formación 20. Deserciones 2.</p> <p>f) Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>g) Resultado de aprendizaje: Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general de seguridad social en salud</p>	
--	--	--	--



		<p>Resultado de aprendizaje: Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento</p> <p>h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje: Identificar el marco normativo de la prestación de servicios de salud</p> <p>i) Horario asignado: 12 horas ejecutadas en el mes de noviembre de 2024</p> <p>Lunes 18 y 25: 6:00 – 12:00</p>	
2	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje.</p> <p>c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.</p>	<p>Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades.</p> <p>1.</p> <p>a) Ficha: 2995532</p> <p>b) Programa: Técnico Apoyo Administrativo en Salud</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025.</p> <p>d) Proyecto formativo: 3057485 - Apoyar los procesos administrativos en las EPS e IPS con enfoque humano en el</p>	<p>2.1 a) Aplicativo Sofia Plus.</p> <p>2.2 c) Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados ficha 3015664 Técnico en Enfermería</p> <p>2.3 c) Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados ficha 2995532 Técnico Apoyo Administrativo en Salud</p> <p><u>Obligación 2.pdf</u></p>



	<p>d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>departamento del Caquetá</p> <p>e) A la formación se matricularon 25 aprendices. se encuentran en formación 17. 3 Retiro voluntario y 5 en Proceso de deserción.</p> <p>Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>Resultado de aprendizaje: Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal</p> <p>Aprendices evaluados: 15</p> <p>Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>Resultado de aprendizaje: Verificar soportes de atención en salud teniendo en cuenta acuerdos contractuales, condiciones de aseguramiento y normativa.</p> <p>Aprendices NO evaluados: 17, pendiente 48 horas para el mes de diciembre.</p> <p>2.</p> <p>a) Ficha: 3015664</p> <p>b) Programa: Técnico en Enfermería</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024</p>	
--	---	--	--



		<p>y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025.</p> <p>d) Proyecto formativo: 2027009 – Fomento del cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud.</p> <p>e) A la formación se matricularon 22 aprendices. se encuentran en formación 20, Deserciones 2.</p> <p>Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>Resultado de aprendizaje: Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general de seguridad social en salud.</p> <p>Aprendices evaluados: 20</p> <p>Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud</p> <p>Resultado de aprendizaje: Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento</p> <p>Aprendices evaluados: 20</p>	
--	--	---	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.



7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No Fui convocada a reunión de instructores	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo.	No hay evidencia por cuanto no tengo bienes a cargo.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Formato "GTH-F-062 V10 - Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN	Me certifique en la competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa",	11.1 Se adjunto en mes de octubre como evidencia el certificado de la competencia laboral expedido el 27 de diciembre de 2023, de la competencia laboral.



	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	código 240201056 – Versión 2, el 27 de diciembre de 2023.	
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No participe en ningún proceso contractual	No hay evidencia porque no tuve requerimiento
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No participe en ningún proceso contractual	No hay evidencia porque no tuve requerimiento
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de estampilla Pro Universidad el 07 de Octubre de 2024, por valor de \$ 189.000.	15.1 Se adjunto en el mes de octubre como evidencia de pago con sello.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 31470470 del operador ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,

ADRIANA MONSALVE CASTRO
Contratista
C.C. No. 30.508.009

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6851030 del año 2024
Coordinador Académico



EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 2995532

REGIONAL CAQUETA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA			
Programa:	TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		No. De Ficha:	2995532	
Competencia:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD		Código Programa:	134508 UOI	
Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NORMATIVA.				
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETA		Lugar CTA	Ambiente:	
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO		No. Doc. Identidad	30506029	

No.	APellidos	Nombres	No. de IDENT	Del 31 de octubre al 8 de noviembre de 2024						
				VIERNES 31	VIERNES 1	VIERNES 2	VIERNES 3	VIERNES 4	VIERNES 5	VIERNES 6
1	CUPITRE MOJICA	BRAYAN ONIAS	TI - 1118365301	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
2	ZAPATA ROJAS	CRISTIAN CAMILO	TI - 1117504421	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
3	CAICEDO PACHONGO	CRISTIAN DAVIAN	CC - 1006502880	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
4	ALVAREZ DURAN	DANIEL SANTIAGO	TI - 1118365036	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
5	TEJADA MOLINA	DARLY YULIANA	CC - 1118362306	Darlyn	Darlyn	Darlyn	Darlyn	Darlyn	Darlyn	Darlyn
6	CORTES TRIVINO	DARWIN ESTIVEN	TI - 1087114532	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
7	VILLEGAS PIÑEROS	DARWIN	TI - 1116915284	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
8	OROZCO VARGAS	DORIS ADRIANA	CC - 1006503186	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris	Doris
9	CHAPAL BUENO	JEFFERSON ANDRES	CC - 1117552204	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson
10	ROJAS OSORIO	JHONNER ADRIAN	CC - 1006502634	Jhonner	Jhonner	Jhonner	Jhonner	Jhonner	Jhonner	Jhonner
11	GONZÁLEZ	JUNELIS ALEXARIS	PPT - 5405831	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis	Junelis
12	BELTRÁN	MARILYN	CC -	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

REGIONAL CAQUETA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA							
RAMOS		1117930552	VIERNES 31	VIERNES 1	VIERNES 2	VIERNES 3	VIERNES 4	VIERNES 5	VIERNES 6
13	FAJARDO CLAROS	PAULA ANDREA	CC - 1006537916	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula
14	VILLEGAS GARZÓN	SHERIL DAYANNA	CC - 1006507050	Sheril	Sheril	Sheril	Sheril	Sheril	Sheril
15	MARTÍNEZ CORDOBA	SHIRLY MILENA	CC - 1006511801	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley
16	NEIRA ALVARADO	WESMAN ESMIT	CC - 1117527215	Wesman	Wesman	Wesman	Wesman	Wesman	Wesman
17	RODRIGUEZ MIRANDA	YEIMI LORENA	CC - 1183094627	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi
18	ORTIZ CERQUERA	YEISSY VIVIANA	CC - 1006501734	Yeissy	Yeissy	Yeissy	Yeissy	Yeissy	Yeissy
19	CÁRDENAS	YESSICA LORENA	CC - 1117233621	Yessica	Yessica	Yessica	Yessica	Yessica	Yessica
20	MENRODY MAYORGA	YULITZA DANIELA	CC - 1118070816	Yulitza	Yulitza	Yulitza	Yulitza	Yulitza	Yulitza

Firma Instructor: _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2



SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA			
Programa:	TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		No. De Ficho:	2995532	
Competencia:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD		Código Programa:	134508 V01	
Resultado de Aprendizaje:	TRANSMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE				
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETÁ		Lugar:	CTA	
Construcción:	ADRIANA MONSALVE CASTRO		No. Doc. Identidad:	30508009	

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Del 12 al 20 de Noviembre 2014						
1	CUPITRE MOJICA	BRAYAN ONIAS ✓	TI - 1118365301	12	13	14	15	16	17	18
2	ZAPATA ROJAS	CRISTIAN CAMILO ✓	TI - 1117504421	CRISTIAN ZAPATA	CRISTIAN ZAPATA	CRISTIAN ZAPATA	CRISTIAN ZAPATA	CRISTIAN ZAPATA	CRISTIAN ZAPATA	CRISTIAN ZAPATA
3	CAICEDO PACHONGO	CRISTIAN DAVIAN ✓	CC - 1006502980	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN	CRISTIAN
4	ALVAREZ DURAN	DANIEL SANTIAGO ✓	TI - 1118366036	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez
5	TEJADA MOLINA	DARLY YULIANA	CC - 1118362306	D	E	B	E	R	C	N
6	CORTES TRIVIÑO	DARWIN ESTIVEN ✓	CC - 1087114532	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.
7	VILLEGAS PIÑEROS	DARWIN ✓	TI - 1116915264	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.
8	OROZCO VARGAS	DORIS ADRIANA ✓	CC - 1006503186	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.
9	CHAPAL BUENO	JEFFERSON ANDRÉS ✓	CC - 1117552204	Chapal	Chapal	Chapal	Chapal	Chapal	Chapal	Chapal
10	ROJAS OSORIO	JHONNER ADRIAN ✓	CC - 1006502634	Jhonner R.	Jhonner R.	Jhonner R.	Jhonner R.	Jhonner R.	Jhonner R.	Jhonner R.
11	GONZÁLEZ	JUNELIS ALEXARIS ✓	PPT - 5405831	JAL	JAL	JAL	JAL	JAL	JAL	JAL
12	BELTRÁN	MARILYN ✓	CC -	Marilyn	Marilyn	Marilyn				

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

SENA Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA							
			12	13	14	15	16	17	18
13	RAMOS		1117930552						
14	FAJARDO CLAROS	PAULA ANDREA ✓	CC - 1006537916	Paula	Paula	Paula	Paula F.	Paula F.	Paula F.
15	VILLEGAS GARZÓN	SHERIL DAYANNA ✓	CC - 1006507060	Sheril	Sheril	Sheril	Sheril	Sheril	Sheril
16	MARTÍNEZ CORDOBA	SHIRLY MILENA ✓	CC - 1006511801	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley
17	NEIRA ALVARADO	WESMAN ESMIT ✓	CC - 1117527215	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	ORTIZ CERQUERA	YEISSY VIVIANA ✓	CC - 1006501734	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	GÁRDENAS	YESSICA LORENA	CC - 1117233621	D	E	S	E	R	C
20	MONROY MAYORGA	YULITZA DANIELA ✓	CC - 1118070816	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.

Firma Instructora: _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2



Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3015664

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA	
Programa:	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	No. De Ficha:	3015664
Competencia:	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	Código:	230101266
Resultado de Aprendizaje:	OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	Horas:	48
Municipio:	Florencia Caquetá	Lugar:	CTA
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	No. Doc. Identidad:	30508009

No.	NOMBRE COMPLETO	No. De IDENT	SEMANA DEL 7 de octubre al			
			Juicio 7	Juicio 8	Juicio 9	Juicio 10
01	ANDERSON HERNANDEZ RODRIGUEZ	CC - 1118362019	✓	Deserción		
02	ANGELA MARIA CASTAÑO HERNANDEZ	CC - 1147950158	✓	Angela Castro	Angela Castro	Angela Castro
03	ANGIE KATHERINE LOPEZ RAMIREZ	CC - 1117550215	No asiste	Angie Lopez	Angie Lopez	Angie Lopez
04	DIANA MARIA BECERRA RAMIREZ	CC - 30508425	Diana Becerra	Diana Becerra	Diana Becerra	Diana Becerra
05	DIANA PAOLA MOLINA CEBALDO	CC - 1117547842	Diana Molina	Diana M.	Diana M.	Diana M.
06	EDDY LUCERO DORADO RODRIGUEZ	TI - 1076647425	Eddy Dorado	Eddy Dorado	Eddy Dorado	Eddy Dorado
07	GINA PUREZA SALAZAR MARTINEZ	TI - 1117495162	Gina Salazar	Gina Salazar	Gina Salazar	Gina Salazar
08	JAZBLEYDY LOZADA BRAZO	CC - 1117494107	Jazbleydy Lozada	Jazbleydy L.	Jazbleydy L.	Jazbleydy L.
09	JHOJAN ALEXIS OLIVOS HERNANDEZ	CC - 1117930862	Jhojan Alexis	Jhojan Alexis	Jhojan Alexis	Jhojan Alexis
10	JUAN ESTEBAN ENDO PLAZAS	CC - 1116913793	Juan Esteban	Juan Esteban	Juan Esteban	Juan Esteban
11	KAREN JULIETH NOHA RUEDA	TI - 1117515842	✓	Karen Noha	Karen Noha	Karen Noha

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA	
12	KAREN VINETH TIQUE RAMOS	CC - 1077845508	Karen Tique
13	LIDIV YOHANA GARCIA MESA	CC - 1317533858	Lidia Garcia
14	LUISA FERNANDA CERON ROBLE	CC - 1072428750	Luisa Ceron
15	MAIKOL STEVEN ARAUJO ANEBADE	CC - 3006003546	Maikol Araujo
16	MAIRA ALEXANDRA CULMA PEREZ	CC - 1119216916	Maira Culma
17	MARIA JOSE ZAPATA QUEROGA	CC - 1137624307	Maria Jose Zapata
18	MARYSBI ARAUJO QUINTERO	CC - 1118020762	Marysbi Araujo
19	NICOL ZAMBRANO CALDERON	TI - 1077227138	Nicol Zambrano
20	NORLY SANCHEZ CHAVARRO	CC - 1117554914	Norly S.
21	YULIANA HEMBACHI PALECHOR	CC - 1116202208	Yuliana H.
22	ZULMA JULIANA SORABIELLA MUÑOZ	CC - 1117497185	Zulma J.B.

Firma Instructora: _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 2

EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE NOVIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN 2

Evidencia 2.2 C- Reporte de juicios evaluativos ficha 2995532

Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud

Resultado de aprendizaje: Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	14/11/2024								
Ficha de Caracterización:	2995532								
Código:	704508								
Versión:	1								
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	08/07/2024								
Fecha Fin:	07/01/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ								
Centro de Formación:	3516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	
CC	006507734	YESSY VIVIANA	ORTIZ CERQUEIRA	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	708246 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VICENTE	APROBADO	14/11/2024 7.10 s	
CC	006502634	HONNER ADRIAN	ROJAS OSORIO	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	708246 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VICENTE	APROBADO	14/11/2024 7.10 s	
CC	006502980	CRISTIAN DAYIAN	CAICEDO PACHONGO	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	708246 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VICENTE	APROBADO	14/11/2024 7.10 s	
CC	006503086	DORIS ADRIANA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	708246 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VICENTE	APROBADO	14/11/2024 7.10 s	
CC	006501050	SHERIL DAYANNA	VILLEGAS GARZON	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	708246 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VICENTE	APROBADO	14/11/2024 7.10 s	
CC	006511801	SHIRLEY MILENA	MARTINEZ CORDOBA	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	708246 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VICENTE	POR EVALUAR		
CC	006537316	PAULA ANDREA	FAJARDO CLAROS	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	708246 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VICENTE	POR EVALUAR		

Evidencia 2.3 C- Reporte de juicios evaluativos ficha 3015664

Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud

Resultado de aprendizaje: Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general de seguridad social en salud.

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	20/11/2024								
Ficha de Caracterización:	3015664								
Código:	753120								
Versión:	3								
Denominación:	ENFERMERIA								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	08/07/2024								
Fecha Fin:	07/01/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ								
Centro de Formación:	3516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	
CC	007242870	LUISA FERNANDA	CERON ROBLES	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
TI	0076447425	EDDY LUCERO	DORADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
CC	007227353	NICOLL	ZAMBRANO CALDERON	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
CC	007845508	KAREN YINETH	TRUJE RAMOS	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
CC	006393793	JUAN ESTEBAN	ENDO PLAZAS	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
CC	007434107	JAZBLEYDY	LOZADA ERAZO	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
TI	007439762	GINA PUREZA	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
CC	007437165	SULINA JULIANA	BOBADILLA MUÑOZ	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
TI	007595842	KAREN JULIETH	NORIA RUEDA	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
CC	007533858	LEIDY YOMANA	GARCIA MEZA	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	
CC	007547842	DIANA PAOLA	MOLINA CEDEÑO	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SALUD	APROBADO	20/11/2024 14.37 s	

Competencia: Admitir personas al servicio según normativa de salud

Resultado de aprendizaje: Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		20/11/2024							
Ficha de Caracterización:		305664							
Código:		903180							
Versión:		3							
Denominación:		ENFERMERIA.							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		08/07/2024							
Fecha Fin:		01/01/2026							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		18 - REGIONAL CAQUETÁ							
Centro de Formación:		3516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA							
	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	
CC	1072428750	LUISA FERNANDA	CERON ROBLES	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.	APROBADO	20/11/2024 14:31 s	
TI	1076647425	EDDY LUCERO	DORADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.	APROBADO	20/11/2024 14:31 s	
CC	1072221238	NICOLL	ZAMBRANO CALDERON	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.	APROBADO	20/11/2024 14:31 s	
CC	1071843508	KAREN YINETH	TIQUE RAMOS	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.	APROBADO	20/11/2024 14:31 s	
CC	11163913793	JUAN ESTEBAN	ENDO PLAZAS	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.	APROBADO	20/11/2024 14:31 s	
CC	1117434101	JAZBLEYDY	LOZADA ERAZO	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.	APROBADO	20/11/2024 14:31 s	
TI	1117435162	GINA PUREZA	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION	38385 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.	APROBADO	20/11/2024 14:31 s	